



Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Анапский институт современных технологий»

Принято решением
Ученого совета АНОО ВО «Анапский
институт современных технологий»
«21» мая 2024 г.
Протокол № 10



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНОО ВО «Анапский институт
современных технологий»
М.М. Шайдовская
«21» мая 2024 г.

**Положение
об институте**

Разработал Начальник ОУМРиКО
Согласовал Первый проректор

Аксенова О.Н.
Мазова Е.А.

20.05.2024
21.05.2024

Анапа
2024



1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение об институте определяет порядок и условия деятельности автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Анапский институт современных технологий» (далее - Институт).

1.2. Требования Положения обязательны для всего профессорско-преподавательского состава Института, сотрудников и обучающихся.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Трудовой кодекс РФ;
- Устав АНОО ВО «Анапский институт современных технологий»;
- Решения Ученого совета Института;
- Локальные нормативные акты АНОО ВО «Анапский институт современных технологий».
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки;
- Нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Институт осуществляет подготовку бакалавров, проведение научных исследований по общим научным направлениям и использование результатов научных исследований в образовательном процессе.



3.2. Институт имеет полное и сокращенное наименование на языке, штампы, бланки и другую необходимую атрибутику со своим наименованием, оформленную в соответствии с локальными нормативными актами и корпоративным стилем АНОО ВО «Анапский институт современных технологий».

3.3. К документам Института имеют право доступа, помимо его работников, ректор, первый проректор, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Института, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4 Институт имеет собственную Интернет-страницу (сайт) на русском и иностранном языках в рамках корпоративного портала (сайта) АНОО ВО «Анапский институт современных технологий», созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Института.

3.5 Количественные параметры деятельности Института определяются в процессе планирования деятельности и развития Института в соответствии с Программой развития АНОО ВО «Анапский институт современных технологий», и иными документами, содержащими обязательства Института по обеспечению конкурентоспособности по отношению к ведущим мировым научнообразовательным центрам.

3.6 Настоящее Положение и изменения в него рассматриваются Ученым советом и утверждаются ректором.

4 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

4.1. Основной задачей Института является использование своего научно-образовательного потенциала, современных образовательных технологий, дополнение государственной системы высшего образования, взаимодействие с государственными и негосударственными учебными заведениями для развития и совершенствования системы образования в Российской Федерации, в странах дальнего и ближнего зарубежья.

4.2. Задачи Института:

- обеспечение высокого уровня знаний и компетенций у обучающихся и слушателей, отвечающих потребностям предприятий и организаций;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных исследований, научнометодических и научно-исследовательских работ, учебно-методической деятельности, оказание услуг по видам деятельности института;



- развитие международного сотрудничества в сфере образования и научных исследований;
- распространение и популяризация передовых научных знаний, культурнопросветительская и воспитательная деятельность;
- профориентационная деятельность;
- другие задачи, не противоречащие Уставу Университета и соответствующие профилю Института

4.3. На основе объединения потенциала административно-управленческого, научноисследовательского, учебно-вспомогательного и профессорско-преподавательского состава и материально-технических, интеллектуальных и финансовых ресурсов на Институт возложено выполнение следующих функций:

- разработка, реализация и развитие образовательных программ высшего образования, соответствующим профилю/профилям деятельности Института;
- управление деятельностью входящих в состав Института подразделений;
- соблюдение лицензионных и аккредитационных требований к образовательным программам;
- проведение научных исследований и разработок с участием научно-педагогических работников и обучающихся в соответствии с тематическим планом научных исследований и разработок Института;
- выполнение прикладных исследований, экспериментальных работ и создание объектов интеллектуальной собственности;
- осуществление проектной деятельности, в том числе научно-исследовательской, научно-технической, инновационной, экспертно-аналитической, информационной, консалтинговой, осуществление научной и педагогической экспертизы;
- организация научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и прочих мероприятий;
- организация различных видов творческой деятельности, соответствующих профилю/профилям деятельности Института;
- учебно-методическое сопровождение образовательных программ, реализуемых в Институте, а также различных элементов образовательных программ, реализуемых работниками Института;
- международная деятельность в рамках проводимой образовательной, научно-исследовательской деятельности Института;
- деятельность по привлечению высококвалифицированных кадров для замещения должностей научно-педагогических работников Института;



- профориентационная, рекламная, просветительская деятельность для привлечения абитуриентов, обучающихся на образовательные программы и в научно-исследовательские, проектные, творческие коллективы Института;
- взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями выпускников по вопросам развития образовательных программ Института;
- организация социальной помощи обучающимся и работникам Института, поддержка внеаудиторной деятельности обучающихся;
- контроль соблюдения работниками Института академических и этических норм;
- поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих организаций Института;
- организация профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников Института;
- иные функции, не противоречащие Уставу Университета и соответствующие профилю Института.

4.4. Институт осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание высококачественных образовательных услуг в пределах, установленных лицензией Института на ведение образовательной деятельности, оказание образовательных услуг сверх государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по программам высшего образования;
- оказание услуг в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, оказание образовательных услуг по актуальным программам дополнительного образования;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- выполнение фундаментальных и (или) прикладных научно-исследовательских работ, относящихся к сфере деятельности Института;
- разработка и апробация образовательных продуктов и программ;
- коммерциализация результатов научно-исследовательской, научно-образовательной и инновационной деятельности.

4.5. Институт осуществляет следующие направления деятельности:

4.5.1. Реализация образовательных программ.

Институт реализует образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки или специальностям, соответствующим профилю/профилям Института. Каждая образовательная программа Института определяется комплексом учебно-методических материалов, включая учебные планы, программы учебных дисциплин, а также требованиями к кадровому обеспечению и условиям реализации программы. Образовательная программа



высшего образования соответствует образовательному стандарту, в рамках которого она реализуется. Образовательная программа Института объединяет обучающихся, получающих образование по материалам программы, под руководством научно-педагогических работников, ведущих профессионалов-практиков, являющихся специалистами в областях, соответствующих элементам учебного плана программы.

4.5.2. Кадровая работа Института.

Институт организует конкурсные процедуры для профессорско-преподавательского состава и оценки публикационной активности научных работников. Институт участвует в процессе материального и иного стимулирования работников из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала института.

4.5.3. Научно-исследовательская деятельность Института.

Научно-исследовательская деятельность института ведется научными работниками, преподавателями, аспирантами и студентами Института, в том числе на основании государственных контрактов с органами государственной власти, органами местного самоуправления, по грантам российских и зарубежных организаций, гражданско-правовых договоров с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, физическими лицами и по другим основаниям. Для осуществления научно-исследовательской деятельности в Институте могут создаваться лаборатории, центры и иные структурные подразделения. Координация научно-исследовательской деятельности Института осуществляется начальником научно-инновационного управления. С целью представления и обсуждения результатов научноисследовательской деятельности работников Института, внешних организаций, в том числе зарубежных, могут проводиться научные конференции и семинары и др.

4.5.4. Международная деятельность Института.

Международная деятельность института осуществляется в соответствии с общими целями и задачами развития Института. Институт вправе осуществлять международную деятельность по следующим направлениям:

- приглашать иностранных профессоров для чтения курсов лекций или отдельных лекций;
- устанавливать научные связи и выполнять совместные научные исследования с родственными по профилю подразделениями зарубежных университетов и научных центров;
- осуществлять продвижение образовательных программ Института;



– осуществлять другие виды научно-образовательной деятельности в сотрудничестве с зарубежными организациями по взаимной договоренности и в соответствии с действующим законодательством, в том числе в рамках международных договоров.

5 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

5.1. Институт состоит из подразделений, создаваемых по решению Ученого совета, принимаемому на основе предложения Ученого совета Института. Подразделения осуществляют виды деятельности, предусмотренные Уставом Института и данным Положением.

Руководители подразделений находятся в административном подчинении ректору Института. Права и обязанности руководителей подразделений определяются должностными инструкциями, разработанными и утвержденными ректором Института в установленном порядке.

5.2. В состав Института могут входить: учебно-методическая часть, кафедры, студенческие советы, центры, отделы, лаборатории, базы практик, а также иные учебные, научные, инновационные, производственно-технологические и вспомогательные подразделения.

5.3. Вышеперечисленные подразделения действуют на основе положений, утверждаемых ректором Института. Руководители данных подразделений назначаются ректором по представлению первого проректора.

5.4. Решения об изменении структуры Института, связанные с созданием или ликвидацией его подразделений, переменой направлений подготовки специалистов, принимаются Ученым советом Института и утверждаются приказом ректора Института в установленном порядке.

6 УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

6.1. Положение об Институте принимается решением Ученого совета и утверждается ректором.

6.2. Координацию и контроль деятельности Института осуществляют ректор и первый проректор.

6.3. В Институте могут создаваться: Ученый совет Института, советы, комиссии и иные органы.

6.4. Ученый совет Института - выборный представительный орган, который осуществляет общее руководство деятельностью Института. Порядок его формирования и работы определяются Положением об Ученом совете



Института.

Работа Ученого совета Института проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.

Ученый совет Института действует в полном составе или через постоянные или временные комиссии. Ученый совет Института вправе принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 списочного состава. Решение Ученого совета Института считается принятым, если за него проголосовало более половины числа членов, участвовавших в заседании ученого совета Института.

Решения Ученого совета Института вступают в силу после их подписания ректором Института. Решения Ученого совета Института обязательны для всех работников Института и всех категорий обучающихся в Институте.

Организация текущей работы и ведение делопроизводства в Ученом совете Института возлагаются на ученого секретаря, избираемого Ученым советом Института из числа своих членов.

Ученый совет Института может делегировать право принятия решений по отдельным вопросам отделением, кафедрам и научным подразделениям Института.

Заседания Ученого совета Института являются открытыми. Любой работник Института вправе присутствовать на заседаниях Ученого совета без права голоса при принятии решений. Иные лица вправе присутствовать на заседаниях Ученого совета Института по его решению.

Полномочия Ученого совета Института

а) по общим вопросам Ученый совет Института:

- определяет общее число членов Ученого совета, квоты представительства выборных членов совета от структурных подразделений Института;

- разрабатывает регламент своей работы;

- обеспечивает взаимодействие всех подразделений Института;

- предварительно рассматривает вопросы создания, реорганизации и ликвидации кафедр, научных и других подразделений Института.

б) по кадровым вопросам Ученый совет Института:

- заслушивает ежегодные отчеты ректора и дает оценку его деятельности;

- в соответствии с установленным порядком проводит конкурсный отбор на должности профессорско-преподавательского состава (кроме должностей профессора и заведующего кафедрой);

- рекомендует кандидатуры для представления к присвоению ученых званий, для прохождения конкурсного отбора на должности профессора, к



выборам на должности заведующего кафедрой;

- рекомендует кандидатуры для проведения конкурсного отбора на замещение должности ректора Института;

- рекомендует сотрудников Института к присвоению почетных и академических званий и присуждению премий, представлению к государственным наградам.

в) по организации учебного процесса Ученый совет Института: – рассматривает вопросы открытия и закрытия образовательных программ, изменения форм подготовки и контрольных цифр приема по профилю Института;

- утверждает учебные планы по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);

- утверждает индивидуальные учебные планы (графики) для отдельных студентов Института;

- рассматривает вопросы поступления в магистратуру, аспирантуру, проводит аттестацию аспирантов, утверждает темы кандидатских и докторских диссертаций, программы кандидатских экзаменов;

- рассматривает вопросы организации учебного процесса, привлечения студентов к научным исследованиям, принимает решения по повышению качества реализации образовательных программ в Институте.

г) по организации научных работ Ученый совет Института:

- рассматривает тематические планы научно-исследовательских работ, утверждает научных руководителей работ;

- решает вопросы финансирования перспективных и поисковых работ из институтских фондов;

- утверждает отчеты по этим работам;

- принимает решения о публикации учебных пособий и научных трудов за счет средств Института.

6.5. Непосредственное руководство Институтom осуществляет ректор, назначаемый учредителем. Ректор действует от имени Института в пределах полномочий, определенных Уставом, настоящим положением, иными локальными нормативными актами.

За неисполнение трудовых обязанностей, невыполнение показателей эффективности деятельности Института ректор может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

Ректор Института несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся в Институте, функционирование Института в целом и



эффективное и целевое расходование финансовых средств.

Распоряжения ректора Института обязательны для всех работников и обучающихся Института.

Ректор выполняет следующие обязанности по отношению к основным структурным подразделениям Института:

- организует деятельность института в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами и несет персональную ответственность за ее результаты;
- организует перспективное и ежегодное планирование деятельности Института в соответствии с требованиями локальных нормативных актов;
- обеспечивает исполнение Институтom обязательств по достижению установленных для Института целевых показателей деятельности и развития, зафиксированных в Стратегии развития и в иных документах;
- координирует работу основных структурных подразделений Института;
- координирует работу по реализации образовательных программ, реализуемых Институтom;
- ежегодно отчитывается о деятельности Института перед Ученым советом;
- разрабатывает совместно с департаментом по учебно-методической работе и планово-экономическим отделом и представляет на утверждение ректору проект штатного расписания подразделений Института, формируемых в пределах соответствующих нормативов численности по категориям персонала;
- издает распоряжения, приказы по Институту в рамках предоставленных полномочий в соответствии с установленным порядком;
- подписывает документы, возникающие в процессе деятельности Института в рамках предоставленных полномочий в соответствии с установленным порядком;
- организует выполнение решений Ученого совета Института;
- руководит разработкой и согласует проекты базовых и рабочих учебных планов образовательных программ, реализуемых Институтom;
- организует контроль выполнения рабочих учебных планов образовательных программ, реализуемых Институтom, а также планов учебной нагрузки кафедр Института;
- объявляет благодарности студентам образовательных программ, реализуемых Институтom, или представляет к награждению студентов;
- организует повышение квалификации работников Института;



- организует замещение вакантных должностей преподавателей в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- руководит подготовкой к лицензированию новых образовательных программ и подготовкой к аккредитации образовательных программ, реализуемых Институтом;
- организует эффективное исполнение административных и вспомогательных функций подразделениями и работниками Института в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и решениями органов управления Института;
- обеспечивает ведение делопроизводства в Институте в соответствии с установленным порядком;
- выполняет иные функции, предусмотренные уставом Института, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами

Ректор несет ответственность за:

- некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Институт настоящим Положением, выполнение не в полном объеме и не в установленные сроки решений ученого совета, не выполнение установленных для Института показателей деятельности и развития;
- хранение документов, образующихся в результате деятельности Института, и неразглашение конфиденциальной информации;
- эффективное или рациональное использование Институтом и его работниками ресурсов Института.

Ректор может иметь заместителей (проректоров) по разным направлениям деятельности Института либо одного заместителя (первого проректора), назначаемых и освобождаемых от занимаемой должности приказом ректора и действующих в соответствии с должностными инструкциями. В период отсутствия ректора по его поручению выполняют обязанности ректора Института.

6.6. Для разработки и реализации стратегии развития научной деятельности Института, в Институте предусмотрен научно-инновационный центр (далее - НИЦ). Организацию и контроль деятельности НИЦ осуществляет научный руководитель. Статус научного руководителя, может быть присвоен работнику АНОО ВО «Анапский институт современных технологий» – высококвалифицированному специалисту в области научных исследований, проводимых в Институте, имеющему ученую степень.

Научно - инновационный центр осуществляющим научно-исследовательскую работу; образовательную, методическую и воспитательную



работу с обучающимися и подготовку научно-педагогических кадров на основе интеграции процессов проведения исследований и разработок с подготовкой высококвалифицированных кадров (по перспективным направлениям и на основе имеющейся кооперации с организациями, действующими в реальном секторе экономики).

Научно-инновационный центр характеризуется повышенным объемом выполняемых научных работ, ориентирован на специализированную область деятельности (отрасль, корпорация, технология и др.) и осуществляет проектно-ориентированный учебный процесс.

Научный руководитель НИЦ выполняет следующие функции:

- проводит фундаментальные и прикладные научные исследования, выполняет работы на основе договоров с заказчиками из реального сектора экономики;
- участвует в выполнении федеральных и региональных научных программ и проектов, в разработке научных прогнозов и проведении научно-технических экспертиз;
- совместно с первым проректором и ведущими учеными Института разрабатывает концепцию развития Института;
- участвует в подготовке учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов НИЦ;
- дает рекомендации об основных направлениях развития научных исследований в Институте, формирования и развития научных школ;
- внедряет в учебный процесс современные методы обучения с использованием современных технических средств при проведении учебных занятий на основе научных исследований и эффективного использования потенциала организаций-партнеров из реального сектора экономики в рамках совместных проектов;
- инициирует создание новых научно-исследовательских подразделений и формирование научных коллективов, привлечение финансирования для их функционирования;
- координирует научную работу структурных подразделений Института;
- организует академическое сотрудничество Института с другими структурными подразделениями АНОО ВО «Анапский институт современных технологий»;
- участвует в организации повышения научной квалификации преподавателей и научных работников Института;
- участвует в оценке рабочих учебных планов и программ дисциплин (модулей), обеспечивая отражение в них современных научных достижений и



внедрения результатов научных исследований преподавателей и работников Института в учебный процесс;

- координирует подготовку и проведение научных конференций и научных семинаров по направлениям исследований, проводимых Институтom;
- осуществляет научно-исследовательскую и инновационную студенческую и профессорско-преподавательскую деятельность;
- поддерживает в актуальном состоянии информационные стенды НИЦ;
- подготавливает заключения при прохождении работниками НИЦ конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников;
- выполняет иные функции по решению ученого совета Института.
- создает систему мер по подготовке научных и инновационных проектов;
- информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию объектов интеллектуальной собственности Института (патентно-лицензионная работа);
- обеспечивает правовую охрану объектов интеллектуальной собственности, создаваемых при осуществлении учебной, научной и производственной деятельности в Институте.
- организывает выполнение хоздоговорных работ;
- вырабатывает и осуществляет патентную, лицензионную и инновационную работу в области качества;
- способствует продвижению научной продукции;
- входит в состав Ученого совета Института;
- выполняет функции, порученные ректором;
- выполняет иные функции, направленные на реализацию стратегии развития научной деятельности Института.

Руководитель НИЦ несет персональную ответственность за качество подготовки в НИЦ и результаты деятельности, контролирует и отвечает за организацию деятельности ее работников по выполнению задач и функций НИЦ.

6.7. Учебно-методический совет Института является совещательным органом Института, в его состав входят научно-педагогические работники Института, руководители образовательных программ. Для образовательных программ учебно-методический совет (наряду с руководителем образовательных программ) является органом академического управления образовательной программой.

В зависимости от рассматриваемых вопросов, на заседание методической



комиссии могут приглашаться работники других институтов.

6.8. С целью организационного обеспечения деятельности (в том числе исполнения административных, кадровых, финансовых, учетных и других вспомогательных функций) в структуре Института создаются отдел по учебно-методической работе и качеству образования. Численность персонала устанавливается штатным расписанием.

Организационная структура отдела по учебно-методической работе и качеству образования определяется в зависимости от контингента студентов Института, особенностей деятельности Института по согласованию с первым проректором и утверждается ректором.

Требования к работникам отдела по учебно-методической работе и качеству образования Института определяются должностными инструкциями.

Основными функциями в области образовательной деятельности являются:

- исполнение регламентов по организации учебного процесса;
- допуск студентов к экзаменационной сессии и государственной итоговой аттестации;
- организация профориентационной работы: подготовка необходимых рекламных материалов для абитуриентов; установление контактов с учреждениями общего и среднего профессионального образования; проведение выездных встреч в регионе и за его пределами для профориентации абитуриентов; участие в проведении Дня открытых дверей Института; проведение рекламных кампаний по привлечению абитуриентов; организация довузовской подготовки школьников; участие в других мероприятиях, проводимых приемной комиссией;
- формирование учебных групп и графиков учебного процесса направлений подготовки и специальностей Института;
- утверждение индивидуальных планов (графиков) обучения отдельным студентам;
- мониторинг качества успеваемости, результатов текущей и итоговой аттестации, ликвидации задолженностей, выполнения индивидуальных учебных планов студентов;
- контроль посещаемости студентами учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием;
- индивидуальная работа с неуспевающими студентами, представление проблемных студентов к дисциплинарным взысканиям;
- внедрение и мониторинг результатов балльно-рейтинговой системы обучения студентов Института (при необходимости);



- подготовка проектов приказов, распоряжений по движению контингента студентов, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем, действующих в Институте;
- информационное сопровождение Web страницы Института на сайте;
- организация контроля исполнения рабочего учебного плана и расписания учебных занятий, качества подготовки и выполнения учебных программ;
- контроль выполнения учебной нагрузки;
- оформление документов государственного образца об образовании, зачетных книжек, студенческих билетов, дипломов, академических справок; – осуществление (подготовка) заявки, получение и хранение документов государственного образца;
- оказание помощи выпускникам Института в трудоустройстве; формирование и развитие долговременных связей с потенциальными и реальными работодателями и выпускниками института.

Основные функции по организации научно– исследовательской работы в Институте:

- организация участия студентов в конкурсах в рамках мероприятий, проводимых по линии Совета молодых ученых Института;
- мониторинг выполнения плановых показателей кафедр по научно-исследовательской работе.

Для реализации задач в области международной деятельности выполняет следующие функции:

- организация сотрудничества с вузами зарубежных стран по научной и учебной деятельности, проводимой в Институте;
- приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;
- разработка и реализация совместно с зарубежными партнерами образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования.

Для реализации задач в области воспитательной работы среди студентов реализует следующие функции:

- организация творческой деятельности студентов (фестивали, конкурсы и т. п.);
- оказание содействия в раскрытии творческих способностей студентов;
- взаимодействие со студенческими общественными организациями;
- организация мероприятий, направленных на формирование



корпоративной культуры, сплочение студентов и сотрудников кафедр;

- проведение бесед на темы этического, эстетического и морально-нравственного развития;
- мониторинг траектории личностного развития студентов;
- представление студентов за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и/или материального поощрения.

Для реализации задачи в области управленческой деятельности реализует следующие функции:

- перспективное и текущее планирование по реализации основных видов деятельности института;
- мониторинг выполнения плана мероприятий по реализации основных видов деятельности и исполнительской дисциплины сотрудников;
- обеспечение делопроизводства на основе номенклатуры дел учебной части, в том числе своевременное заполнение электронных ведомостей, учет промежуточной аттестации (контрольные точки), контроль графика выполнения курсовых работ, проектов и др.;
- контроль состояния охраны труда, трудовой дисциплины, соблюдения правил техники безопасности и производственной санитарии в Институте;
- обеспечение сохранности имущества и оборудования, переданного институту в пользование, содержание закрепленных за ним учебных, служебных и вспомогательных помещений в надлежащем порядке, организация контроля экономии тепловой и электрической энергии.

6.9. Кафедра является образовательным структурным подразделением Института, осуществляющим образовательную, методическую, научно-исследовательскую работу по направлениям и учебным дисциплинам, воспитательную работу с обучающимися и подготовку научно-педагогических кадров.

Кафедра выполняет следующие функции:

- проводит лекционные, практические, семинарские и другие виды занятий, предусмотренные учебными планами и расписанием занятий, проводит мероприятия по контролю знаний обучающихся;
- разрабатывает в установленном порядке учебные программы по дисциплинам кафедры, подготавливает заключения на учебные программы, составленные другими учебными подразделениями;
- участвует в подготовке учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов кафедры;
- реализует научно-исследовательскую деятельность;
- внедряет в учебный процесс современные методы обучения с



использованием современных технических средств при проведении учебных занятий;

- поддерживает в актуальном состоянии информационные стенды кафедры;

- подготавливает заключения при прохождении работниками конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников;

- проводит мероприятия по повышению квалификации работников кафедры;

- выполняет иные функции по решению Ученого совета Института.

Заведующий кафедрой подчиняется первому проректору Института.

6.10. В составе Института могут создаваться базовые кафедры.

Базовые кафедры являются образовательными структурными подразделениями Института, и создаются в целях развития образовательного процесса и привлечения к преподаванию высококвалифицированных специалистов–практиков из органов государственной власти и местного самоуправления; коммерческих и некоммерческих организаций в сферах науки и бизнеса на основе договора с базовой организацией.

Базовые кафедры действуют на основании соответствующего Положения, утвержденного Ученым советом АНОО ВО «Анапский институт современных технологий». Деятельность базовой кафедры может (полностью или частично) финансироваться базовой организацией.

6.11. Для решения важных вопросов деятельности кафедры может проводиться общее собрание работников. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего кафедрой (лица, исполняющего его обязанности).

7 РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

7.1. Институт разрабатывает и реализует образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки, соответствующим профилю/профилям Института или дополнительного профессионального образования (далее – образовательные программы Института).

7.2. Каждая образовательная программа Института характеризуется определенным уровнем подготовки (бакалавриат), определенным направлением подготовки, отдельным конкурсом при наборе на обучение по программе (по



решению Ученого совета Института).

7.3. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями. Содержание профессионального образования и профессионального обучения должно обеспечивать получение квалификации.

7.4. Организация, реализация и контроль учебного процесса по отдельной образовательной программе и/или нескольким образовательным программам возлагаются на руководителем образовательной программы и заведующего кафедрой, за которой закреплена данная образовательная программа.

7.5. Руководитель образовательной программы не является должностью, обеспеченной штатной единицей. Преподавателю, назначенному руководителем образовательной программы, устанавливается надбавка к заработной плате за исполнение соответствующих обязанностей. Допускается управление несколькими образовательными программами одним руководителем.

7.6. Основные задачи, обязанности, права и ответственность руководителя ОП ВО определяются требованиями к работе по руководству основной образовательной программой высшего образования и указаны в Положении о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

7.7. Руководители образовательных программ Института взаимодействуют с кафедрами в части администрирования учебного процесса студентов/слушателей образовательной программы.

7.8. Для принятия коллегиальных решений о развитии и содержании образовательных программ, в том числе выработки требований к методике и технологии реализации ее элементов, качеству преподавательского состава, заказ на реализацию различных элементов образовательной программы конкретным Институту, создается Учебно-методический совет Института. Состав Учебно-методического совета Института утверждается решением Ученого совета Института.

7.9. Члены совета и комиссии исполняют свои обязанности в рамках



организационнометодической части преподавательской нагрузки или соответствующей части работы научно-педагогического работника.

7.10. Деятельностью совета или комиссии Института руководит председатель, назначаемый ректором Института.

7.11. Описание состава образовательной программы высшего образования, правила ее открытия, ликвидации, принципы, задачи, функции, определены в Положении о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

7.12. Для обеспечения образовательной программы могут создаваться учебные лаборатории, имеющие статус структурных подразделений.

7.13. Институт может осуществлять подготовку по дополнительным образовательным программам по профилю направлений подготовки (специальностей) Института. Реализация дополнительных образовательных программ осуществляется в соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам и другими локальными актами АНОО ВО «Анапский институт современных технологий».

7.14. Для реализации дополнительных образовательных программ в Институте могут создаваться центры дополнительного образования.

8 ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Научно-исследовательская работа в Институте - составная часть подготовки специалистов.

8.2. Научные исследования и разработки в Институте проводятся в соответствии с действующим законодательством и на основе:

- государственных и муниципальных программ;
- заказов физических и юридических лиц;
- международных, национальных, региональных программ и инициативных проектов.

8.3. Финансирование научно-исследовательской работы и инновационных разработок осуществляется за счет:

- грантов;
- средств, получаемых по договорам с заказчиками, в том числе с зарубежными;
- средств из фондов развития, других фондов, в том числе зарубежных.

8.4. Организацию и контроль научно-исследовательской работы и



инновационной деятельности осуществляет научный руководитель НИЦ в соответствии с п. 6.6. Положения.

9 ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

9.1. Воспитательная работа в Институте представляет собой неотъемлемую часть процесса подготовки специалистов, она нацелена на формирование всесторонне развитой личности обучающегося.

9.2. Основными задачами воспитательной работы в Институте являются:

- раскрытие творческих, интеллектуальных и организационных способностей обучающихся;
- эстетическое, духовно-нравственное и патриотическое воспитание;
- организация оздоровительной работы, пропаганда здорового образа жизни;
- развитие студенческого самоуправления;
- организация студенческого досуга, помощь в реализации студенческих инициатив.

10 МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

10.1. Институт участвует в международном сотрудничестве с зарубежными организациями, учреждениями и предприятиями.

10.2. В сфере международной деятельности Институт:

- осуществляет обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключенными Институтом с зарубежными учебными заведениями, организациями и гражданами;
- вносит предложения по приглашению иностранных преподавателей, ученых и специалистов для проведения совместной научно-образовательной деятельности и чтения лекций в Институте;
- разрабатывает и реализует международные образовательные программы, в т. ч. на иностранных языках;
- вносит предложения о заграничных командировках работников, участвует в программах академической мобильности студентов и аспирантов Института;
- участвует в реализации международных проектов с зарубежными образовательными, научными организациями, предприятиями и компаниями;
- осуществляет иные формы сотрудничества с зарубежными



организациями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Института.

11 РАБОТНИКИ ИНСТИТУТА

11.1. В Институте предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

11.2. Работники Института и обучающиеся имеют права, определенные действующим законодательством, Уставом Института, настоящим Положением, Коллективным договором, трудовым договором, должностными инструкциями.

11.3. Научно-педагогические работники Института не реже одного раза в три года обязаны проходить повышение квалификации, остальные работники - не реже одного раза в пять лет.

11.4. Все работники и обучающиеся обязаны соблюдать Устав Института, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка Института а, своевременно выполнять распоряжения и приказы ректора Института и распоряжения проректора Института, руководителей структурных подразделений.

11.5. Институт организует ежегодные конкурсные процедуры для научного и профессорско-преподавательского состава и оценку выполнения показателей работников.

11.6. Институт координирует заключение единых трудовых контрактов с НПР в установленном в АНОО ВО «Анапский институт современных технологий» порядке.

11.7. Институт участвует в создании и развитии кадрового резерва НПР и административного кадрового резерва АНОО ВО «Анапский институт современных технологий».

11.8. Институт разрабатывает и реализует программы повышения квалификации НПР, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала Института.

11.9. Институт принимает меры по материальному и иному стимулированию НПР, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала Института.



12 ЭКОНОМИКА ИНСТИТУТА

12.1. Институт является Центром финансовой ответственности. Бюджет Института формируется из средств:

- от приносящей доход деятельности (образовательные услуги, научноисследовательские договоры, иные услуги, не противоречащие Уставу);
- федеральных целевых программ;
- субсидии на иные цели;
- пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т. ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

12.2. В соответствии с учетной политикой Института, после поступления на расчетные счета названные средства, в установленном приказами и регламентами порядке, поступают в пользование Института и учитываются на лицевых счетах Института. Указанные средства используются Институтом для достижения целей, ради которых они созданы. Ректор Института несет персональную ответственность за целевое и эффективное расходование средств по лицевым счетам, руководителем которых он является.

12.3. Ремонт имущественного комплекса Института ведется в соответствии с программой, действующей в Институте.

12.4. Институт использует средства субсидий и целевые средства, включая спонсорские, в строгом соответствии с их назначением и утвержденными сметами.

13 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ИНСТИТУТА

13.1. Институт осуществляет делопроизводство в соответствии с правилами, закрепленными в соответствующих документах Института.

13.2. Ректор Института определяет лиц, ответственных за ведение делопроизводства в Институте и его структурных подразделениях.

13.3. Обязанности работников, ответственных за делопроизводство, определяются соответствующими разделами их должностных инструкций.

14 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

14.1. Ректор и работники Института взаимодействуют со всеми структурными подразделениями Института по вопросам организации учебного



процесса, согласования передачи нагрузки, в отдельных случаях - по вопросам совместной учебно-методической, научно-исследовательской и международной деятельности.

14.2. Институт работает в непосредственной связи:

– с подразделением первого проректора по международной деятельности по вопросам приема и сопровождения иностранных студентов, организации зарубежных стажировок обучающихся и командировок за рубеж работников Института, организации и реализации международных образовательных программ, в том числе на иностранных языках; подготовки и реализации договоров о сотрудничестве с зарубежными партнерами, международной проектной и внешнеэкономической деятельности и другим вопросам, связанным с международной деятельностью Института;

– с бухгалтерией по вопросам финансового и экономического планирования деятельности Института, в разрезе бюджетного планирования, планирования внебюджетной деятельности, включая планирование расходов и доходов по целевым средствам и средствам, полученным от приносящей доход деятельности, а также по вопросам открытия/закрытия лицевых счетов и их финансово-аналитического сопровождения, по вопросам формирования и сопровождения штатного расписания и фонда оплаты труда; по вопросам обмена информацией: о заработной плате работников; финансовом обеспечении отпусков, командировок, увольнений и др.

– с отделом по организации делопроизводства и документооборота Института;

– с отделом воспитательной работы и студенческого самоуправления по организации, координации, контролю и обеспечению деятельности Института в части воспитательного, социального и спортивно-оздоровительного направлений деятельности Института;

– с Ученым советом Института, в том числе через своих представителей, по вопросам стратегии развития, ключевым проблемам учебной и учебно-методической работы, конкурсным вопросам, а также по вопросам внесения изменения в Положение об Институте и др.;

– с отделом кадров по вопросам обмена информацией: о потребностях в квалифицированных кадрах по отдельным должностям, специальностям, профессиям; качественном составе работников, оформления кадровой документации, применения к работникам мер поощрения и взыскания, процедуры проведения аттестаций, оформления приема, перевода, увольнения и отпусков, соблюдения трудовой дисциплины;

– со службами, обеспечивающими безопасное функционирование



Института в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, мобилизационной и военно-учетной работы, охраны труда.

14.3. Институт взаимодействует со всеми структурными подразделениями, а в рамках различных форм по вопросам организации учебно-методической работы для обучающихся смежных специальностей, проведения совместных научных исследований и др.

14.4. Институт взаимодействует со сторонними организациями, если такое взаимодействие требуется для выполнения задач и функций, возложенных на Институт.

15 КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

15.1. Контроль и проверка деятельности Института осуществляется на основе распорядительных документов ректора путем проведения внутреннего аудита.

16 ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ ИНСТИТУТА

16.1. Институт создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению учредителей.

17 ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Ученом совете Института и утверждается приказом ректора.

17.2. Положение размещается на официальном сайте Института в сети Интернет.

17.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

17.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.17.1. настоящего Положения.

17.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений



отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.